

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASACH PANDEMII**

Okres pandemii to czas odpowiedzialności za wspólnotę, w której żyjemy. To czas koniecznej odpowiedzialności oraz troski o życie najbliższych nam osób. Dlatego, w imieniu własnym, w imieniu całej wspólnoty szkolnej bardzo proszę o przestrzeganie zasad i norm obowiązujących w szkole.

1. **Zasady dotyczą: nauczycieli, uczniów, pracowników administracji, obsługi, rodziców/opiekunów prawnych, interesantów.**
2. Do szkoły można wejść, gdy jest się zdrowym, nie ma się objawów chorobowych, po spełnieniu następujących warunków:
  - a. posiadania na twarzy maseczki lub przyłbicy;
  - b. zdezynfekowaniu rąk;
  - c. zmierzeniu temperatury - podwyższona temperatura (powyżej 37,5°) oznacza zakaz wejścia do szkoły. O zdarzeniu informuje się rodziców;
  - d. wpisaniu się interesanta do Rejestru Wejść.
3. Do szkoły nie mogą wejść osoby, które mają styczność z osobami objętymi kwarantanną lub izolacją.
4. Na terenie szkoły w trakcie przemieszczania, wyjścia w przerwie na teren szkolny/zielony obowiązuje:
  - a. dystans 1,5 metra;
  - b. unikanie tworzenia się grup;
  - c. przebywanie na przerwach w miarę możliwości w salach lekcyjnych;
  - d. **noszenie maseczek na korytarzach szkolnych.**
5. Szkołę **aż do odwołania** można opuścić tylko po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub za zgodą wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły. **Na przerwach nie wolno wychodzić poza teren szkoły.**
6. Szatnie szkolne **aż do odwołania** są nieczynne. Uczeń zabiera swoje rzeczy do sal lekcyjnych.
7. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia Covid-19 obowiązkiem nauczyciela jest:
  - a. natychmiastowe przerwanie lekcji;
  - b. wyprowadzenie ucznia z klasy i doprowadzenie go do izolatki;
  - c. poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
  - d. przeprowadzenie wywiadu z uczniem nt. potencjalnego źródła zakażenia, wykazu osób, z którymi kontaktował się na terenie szkoły.
8. Obowiązkiem dyrektora, w kontekście pkt. 7, jest powiadomienie:
  - a. rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu;
  - b. służb medycznych oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

9. Zajęcia prowadzone są według obowiązującego planu lekcji na następujących zasadach:
  - a. od godziny 8. 00 wszystkie sale lekcyjne, także w czasie przerw są otwarte;
  - b. uczniowie po dzwonku wchodzą do sal lekcyjnych i czekają na przyście nauczyciela;
  - c. obowiązkiem nauczyciela jest częste wietrzenie sal lekcyjnych.
10. Do pracowni informatycznych uczniowie wchodzą po dezynfekcji rąk. Zawsze po zakończeniu lekcji nauczyciel dezynfekuje klawiaturę komputerów.
11. W bibliotece szkolnej może przebywać maksymalnie 5 uczniów, w tym jeden wypożyczający książki.
12. Bufet szkolny funkcjonuje na zasadach obowiązujących w szkole. Podstawą jego pracy jest Regulamin zaakceptowany przez Dyrektora szkoły.
13. Przyjmowanie rodziców, interesantów przez nauczycieli i administrację odbywa się na zasadach indywidualnego kontaktu uzgodnionego poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową lub telefonicznie.

**W celu zabezpieczenia bezpiecznego wejścia i wyjścia z budynku szkoły aż do odwołania wprowadza się następujące zasady: (WEJŚCIE DO SZKOŁY)**

1. Z wejścia **A1 (wejście główne)** – korzystają **uczniowie klas II** kierujący się **do sal na parterze i piętrach;**
2. Z wejścia **B1 (wejście od strony boiska)** – korzystają **uczniowie pozostałych klas** kierujący się **do sal na parterze i piętrach;**
3. Z wejście **E (wejście do pawilonu)** – korzystają **uczniowie** kierujący się na lekcje z **języków obcych;**
4. Z wejścia **F (wejście od boiska)** – korzystają **uczniowie** kierujący się na lekcje **wychowania fizycznego.**