

REGULAMIN RADY RODZICÓW II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą Regulaminu Rady Rodziców (zwanej dalej „Radą”) jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016r prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r poz. 910 – tekst jednolity) oraz Statut Szkoły.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym rodziców wszystkich uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z: Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami zajmującymi się wychowaniem i kształceniem.
4. Działalność w Radzie Rodziców ma charakter społeczny.
5. W roku szkolnym Rada Rodziców obraduje minimum 4 razy.
6. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek Prezydium Rady, Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
7. W przypadkach nadzwyczajnych (stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii) Dyrektor szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców, może powołać w skład Rady Rodziców rodziców uczniów klas pierwszych, którzy pełnią swoje obowiązki do czasu przeprowadzenia formalnych wyborów.
8. W sytuacjach określonych w pkt. 7 celem prawidłowego funkcjonowania Rady Rodziców, Przewodniczący może wprowadzić zmiany w regulaminie, które zostaną zatwierdzone przez Radę Rodziców na pierwszym możliwym zebraniu.
9. W sytuacjach określonych w pkt. 7 zebranie Rady Rodziców może zostać przeprowadzone za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Rozdział II

STRUKTURY PRZEDSTAWICIELSKIE RODZICÓW

§ 2

1. Rodziców reprezentują trzyosobowe Rady Klasowe i Rada Rodziców.
2. Radę Klasową tworzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele klas – po jednym z każdej klasy.
4. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców składające się z pięciu członków. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący Rady Rodziców, skarbnik, sekretarz oraz dwóch zastępców.
5. Organem kontrolnym jest trzyosobowa Komisja Rewizyjna Rady Rodziców, na czele z jej przewodniczącym.

Rozdział III

KOMPETENCJE RAD KLASOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 3

Do zadań Rad Klasowych należy:

1. występowanie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora szkoły;
2. opracowywanie wraz z wychowawcą klasy Planu Pracy Wychowawcy na dany rok szkolny;
3. współrealizacja z wychowawcą Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły;
4. współorganizowanie imprez szkolnych;
5. wspomaganie działalności samorządów klasowych.

§ 4

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Koszalinie;

2. uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców;
3. opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
5. opiniowanie planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły;
6. opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych po wcześniejszej opinii dyrektora szkoły.
7. wyrażanie, na wniosek Dyrektora szkoły, opinii pisemnej dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku;
8. opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły dotyczącej stroju uczniowskiego podczas uroczystości i zajęć lekcyjnych;
9. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. Brak uchwały Rady w tej kwestii skutkuje decyzją Dyrektora szkoły o wprowadzeniu w życie w/w programów;
10. uchwalanie budżetu Rady Rodziców oraz jego zmian;
11. prowadzenie działalności finansowej polegającej na pozyskiwaniu środków finansowych i ich wydatkowaniu zgodnie z Regulaminem Rady i przepisami szczegółowymi;
12. organizowanie pomocy finansowej i rzeczowej dla uczniów szkoły;
13. wspomaganie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły;
14. opiniowanie, na wniosek Dyrektora szkoły, podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem jest działalność wychowawcza;
15. delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły;
16. organizowanie samodzielnie lub z innymi podmiotami (jak na przykład szkoła) konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu.

Rozdział IV
KOMPETENCJE STRUKTUR WYKONAWCZYCH RADY RODZICÓW.

§ 5
Prezydium Rady Rodziców

Do kompetencji Prezydium Rady Rodziców należy:

1. planowanie działalności Rady Rodziców;
2. realizacja uchwał Rady Rodziców;
3. opracowanie projektu budżetu Rady;
4. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji struktur Rady Rodziców;
5. przekazywanie uchwał do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ich uchwalenia.

§ 6
Przewodniczący Rady Rodziców

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Rodziców, należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. kierowanie pracą Rady oraz nadzorowanie jej działalności finansowej;
 - c. przygotowywanie posiedzeń Rady Rodziców, Prezydium Rady i ich prowadzenie;
 - d. planowanie, wspólnie z Prezydium, planu działalności oraz planu finansowego na czas kadencji Rady;
 - e. przekazywanie Dyrektorowi szkoły i innym organom wniosków, opinii na temat szkoły;
 - f. monitorowanie realizacji uchwał i planów pracy;
 - g. informowanie rodziców o działalności Rady;
 - h. zwoływanie posiedzeń Rady oraz Prezydium;
 - i. rozpoznawanie wspólnie ze skarbnikiem wniosków, o których mowa w §18 pkt.4.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 7
Sekretarz Rady Rodziców

Do kompetencji Sekretarza Rady Rodziców, należy:

1. opracowanie w porozumieniu Przewodniczącym harmonogramu zebrań oraz ich protokołowanie;
2. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady;
3. redagowanie projektu uchwał.

§ 8
Skarbnik Rady Rodziców

Do kompetencji Skarbnika Rady Rodziców, należy:

1. przygotowanie projektu budżetu;
2. prowadzenie dokumentacji finansowej i związanych z nią rozliczeń;
3. kontrolowanie realizacji budżetu;
4. rozpoznawanie wspólnie z Przewodniczącym Rady Rodziców wniosków o których mowa w §18 pkt.4.

§ 9
Komisja Rewizyjna

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, należy:

1. kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
2. kontrolowanie realizacji budżetu Rady Rodziców;
3. składanie Prezydium Rady Rodziców protokołów z przeprowadzonych kontroli – w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli;
4. składanie, na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców sprawozdania ze swojej działalności;

§ 10
Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Każdy członek Rady Rodziców posiada:
 - a. prawo składania wniosków i projektów uchwał;
 - b. prawo udziału w komisjach stałych i komisjach doraźnych Rady Rodziców;
 - c. czynne i bierne prawo wyborcze do struktur wykonawczych Rady Rodziców;
 - d. prawo realizacji uchwał Rady Rodziców;
2. Każdy członek Rady Rodziców ma obowiązek nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, posiedzeniach Prezydium i Komisji Rewizyjnej, które mogą naruszać dobra osobiste nauczycieli, uczniów lub rodziców.

§ 11
Zasady kadencyjności

1. Kadencja Rad Klasowych trwa jeden rok szkolny.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rad Klasowych zwołuje wychowawca klasy.
4. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły.

Rozdział V
PORZĄDEK OBRAD I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ RADY RODZICÓW

§ 12
Porządek obrad Rady Rodziców

1. Porządek obrad proponuje Przewodniczący Rady, a zatwierdza go, zwykłą większością głosów Rada Rodziców;
2. Głosowanie w sprawie porządku musi zostać poprzedzone stwierdzeniem istnienia kworum;
3. Każdy z członków Rady może zgłaszać poprawki do porządku obrad.

§ 13

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Warunkiem przystąpienia do głosowania jest obecność minimum 50% członków Rady.
3. Podejmowanie tej samej uchwały w drugim terminie wymaga obecności 30% członków Rady.
4. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym na wniosek 50% obecnych członków Rady; wniosek w tej sprawie głosowany jest jawnie.
5. Wszelkie głosowania przeprowadza Przewodniczący Rady.
6. W przypadku równej liczby głosów, o podjęciu uchwały przesądza głos Przewodniczącego.
7. W przypadku, gdy uchwały i decyzje Rady naruszają prawo – są sprzeczne z prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VI

DOKUMENTOWANIE OBRAD RADY RODZICÓW

§ 14

1. Z posiedzeń Rady Rodziców i jej struktur oraz Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.
2. Do protokołu obrad, o których mowa w pkt. 1 dołącza się listę obecności.

§ 15

1. Członkowie Rady dokumentują swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Protokół z zebrania sporządza Sekretarz Rady.
3. Protokół musi zawierać:
 - a. numer i datę zebrania;

- b. numer podjętej uchwały;
- c. stwierdzenie prawomocności obrad;
- d. wykaz osób zaproszonych na posiedzenie;
- e. stwierdzenie o zatwierdzeniu porządku obrad;
- f. przebieg spotkania – streszczenie;
- g. treść zgłoszonych wniosków;
- h. podjęte uchwały i wnioski;
- i. podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 16

1. Protokoły z zebrania Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Księga protokołów ma ponumerowane strony. Na pierwszej stronie umieszcza się adnotację **Księga zawieraponumerowanych stron i obejmuje okres od do..... Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Rady oraz Dyrektora szkoły.**
4. Za prawidłowe, bieżące prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący i Sekretarz.
5. Po zakończeniu kadencji dokumentacja Rady przekazywana jest Dyrektorowi szkoły.

Rozdział VII BUDŻET RADY RODZICÓW

§ 17

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł takich jak: darowizny, wpłaty celowe, odpisy, odsetki z lokat bankowych, własne inicjatywy.

3. Na drugim posiedzeniu Rady Rodziców zatwierdza ona swój budżet na obowiązujący rok szkolny. Projekt budżetu przygotowuje Prezydium Rady.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone m. in. na:
 - a. poprawę bazy dydaktycznej szkoły;
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego;
 - c. premie za 100% wpłatę zadeklarowanych składek na Radę Rodziców,
 - d. organizację imprez organizowanych przez szkołę;
 - e. pracę samorządu uczniowskiego,
 - f. zapomogi;
 - g. nagrody za szczególne osiągnięcia uczniów i nauczycieli,
 - h. obsługę finansową Rady Rodziców;
 - i. fundusz Dyrektora;
 - j. wydatki z darowizn i wpłat celowych ,
 - k. inne wydatki okolicznościowe.
2. Do dysponowania środkami finansowymi z konta Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący i Skarbnik, którzy działają łącznie. Pozostali członkowie Prezydium Rady Rodziców posiadają upoważnienie do działania w tym zakresie wyłącznie wspólnie z Przewodniczącym lub Skarbnikiem.
3. Dokumenty finansowe, przed ich zaksięgowaniem, muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego i Skarbnika działających łącznie. W wyjątkowych przypadkach dokumenty finansowe, mogą zostać zatwierdzone przez każdego pozostałego członka Prezydium Rady Rodziców wyłącznie w przypadku współdziałania z Przewodniczącym lub Skarbnikiem.

4. Pisemne wnioski do Prezydium Rady Rodziców o przyznanie środków finansowych, wraz z uzasadnieniem, mogą składać w sekretariacie szkoły:
 - a. Dyrektor szkoły;
 - b. wychowawcy klas;
 - c. nauczyciele;
 - d. pedagog szkolny;
 - e. Rady Klasowe;
 - f. członkowie samorządu szkolnego i każdy z uczniów;
5. Wnioski, o których mowa w §18 pkt. 4 akceptowane są przez Przewodniczącego i Skarbnika działających łącznie.
6. Rok obrachunkowy trwa od 1 września do 31 sierpnia, roku szkolnego.

§19

Zasady wypłaty premii dla oddziałów klasowych

1. Oddział klasowy ma prawo do premii w wysokości 40% dokonanych wpłat z tytułu wpłaty 100% zadeklarowanych wpłat, dokonanej do dnia 31 grudnia obowiązującego roku szkolnego
2. Oddział klasowy ma prawo do premii w wysokości 20% dokonanych wpłat z tytułu wpłaty 100% zadeklarowanych wpłat, dokonanej po 31 grudnia obowiązującego roku szkolnego

Rozdział VIII

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 20

Zasady wybierania Rad Klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
2. Termin pierwszego spotkania ustala Dyrektor szkoły.
3. Rady Klasowe składają się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika.

4. Każdy rodzic w ramach czynnego prawa wyborczego ma jeden głos.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu rodzicowi będącemu na pierwszym spotkaniu rodziców.
6. Wybory rad klasowych są jawne.
7. Pierwsze wybory przeprowadza wychowawca klasy, do którego obowiązków należy przyjmowanie zgłoszeń oraz nadzorowanie przebiegu głosowania.
8. Rodzice wybierają trzyosobową Radę Klasową, która wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika.
9. Potwierdzeniem wyborów jest wpisanie do dziennika lekcyjnego składu Rady Klasowej.

§ 21

Zasady wybierania Przewodniczącego Rady Rodziców

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, które zwołuje Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego są jawne, na wniosek jednego z członków Rady Rodziców mogą być tajne.
4. Do zadań Dyrektora jako przewodniczącego obrad należy przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
5. Zgłaszania kandydatów na funkcję Przewodniczącego dokonują obecni na posiedzeniu członkowie Rady Rodziców.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy członkowie Rady Rodziców.
7. Po wyborach Przewodniczący prowadzi dalszą część obrad.

§ 22

Zasady wybierania Prezydium Rady Rodziców

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców są jawne; na wniosek jednego z członków Rady Rodziców mogą być tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada każdy członek Rady Rodziców.
3. Po wyborze Prezydium, Przewodniczący Rady Rodziców zarządza przerwę w obradach Rady i zwołuje pierwsze posiedzenie Prezydium, na którym dokonuje się wyboru funkcyjnych członków jego składu.

§ 23

Zasady wybierania Komisji Rewizyjnej:

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców jej członkowie wybierają trzyosobową Komisję Rewizyjną.
2. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy członkowie Rady Rodziców.
3. Bierne prawo wyborcze posiadają członkowie Rady Rodziców z wyłączeniem Prezydium.
4. Wybory przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Po wyborach Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Nowelizację Regulaminu uchwała Rada Rodziców.
2. Nowy Regulamin uchwała Rada Rodziców.
3. Nowelizację oraz uchwalenie nowego Regulaminu przeprowadza się zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Rady Rodziców.
4. Warunkami zakończenia kadencji przez Prezydium Rady Rodziców jest:
 - a. złożenie sprawozdania ze swojej działalności merytorycznej;
 - b. złożenie sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców;
 - c. przekazanie dokumentacji Rady Dyrektorowi szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wykonują swoich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie rodziców; wniosek o odwołanie składa Prezydium Rady.

6. Rada Rodziców używa podłużnej pieczętki.
7. Rada Rodziców posiada własne konto bankowe.
8. Przewodniczący Rady Rodziców używa podłużnej pieczętki.

Regulamin, po wprowadzeniu poprawek został zaakceptowany i uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15 października 2020 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin podpisano:

Małgorzata Przykucka

.....
Przewodnicząca Rady Rodziców
II LO im. Władysława Broniewskiego w Koszalinie