

REGULAMIN RADY RODZICÓW
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. WŁADYSŁAWA
BRONIEWSKIEGO W KOSZALINIE

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców (zwanej dalej „Radą”) sporządzono na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r prawo oświatowe oraz Statutu Szkoły.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców współpracuje z: Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami zajmującymi się wychowaniem i kształceniem.
4. Działalność w Radzie Rodziców ma charakter społeczny.
5. W roku szkolnym Rada Rodziców obraduje minimum 4 razy.
6. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek Prezydium Rady, Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
7. W przypadkach nadzwyczajnych (stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii) Dyrektor szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców, może powołać w skład Rady Rodziców, rodziców uczniów klas pierwszych przed przeprowadzeniem wyborów do Rady Rodziców.

Rozdział II
STRUKTURY PRZEDSTAWICIELSKIE RODZICÓW

§ 2

1. Rodziców reprezentują trzyosobowe Rady Klasowe i Rada Rodziców.
2. Radę Klasową tworzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele klas – po jednym z każdej klasy.
4. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców składające się z pięciu członków. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący Rady Rodziców, skarbnik, sekretarz oraz dwóch zastępców.
5. Organem kontrolnym jest trzyosobowa Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

Rozdział III
KOMPETENCJE RAD KLASOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 3

Do obowiązków Rad Klasowych należy w szczególności:

1. występowanie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora szkoły, Rady Rodziców,
2. opracowywanie wraz z wychowawcą klasy Planu Pracy Wychowawcy na dany rok szkolny;
3. współrealizacja z wychowawcą Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły;
4. współorganizowanie imprez szkolnych;

5. wspomaganie działalności samorządów klasowych,
6. wspomaganie i nadzorowanie zbiorów pieniężnych na rzecz klasy,
7. wspomaganie, rozliczanie i nadzorowanie wpłat z tytułu Rady Rodziców,
8. Sporządzenie i przekazanie Skarbnikowi Rady Rodziców do dnia 31 października zestawień zadeklarowanych przez rodziców wpłat na Radę Rodziców. Zestawienie podpisują wszyscy członkowie Rady Klasowej.
9. Uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców przez jednego z członków Rady Klasowej.

§ 4

Do obowiązków Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Koszalinie;
2. uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców;
3. opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
5. opiniowanie planu finansowego, składanego przez Dyrektora;
6. opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych zaproponowanych przez Dyrektora”.
7. opiniowanie, na wniosek Dyrektora, oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Radzie wniosku;
8. opiniowanie projektu Dyrektora uroczystego i codziennego stroju ucznia;
9. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
10. uchwalanie budżetu Rady Rodziców oraz jego zmian;
11. pozyskiwanie środków finansowych i ich wydatkowanie zgodnie z Regulaminem Rady;
12. organizowanie pomocy finansowej i rzeczowej dla uczniów;
13. wspomaganie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły;
14. opiniowanie, na wniosek Dyrektora szkoły, podjęcia współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami, których celem jest działalność wychowawcza, wspomaganie finansowe Rady Rodziców i uczniów,
15. wybór i delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wybierającej Dyrektora;
16. organizowanie, również z innymi podmiotami (jak na przykład szkoła) konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu.

Rozdział IV

KOMPETENCJE STRUKTUR WYKONAWCZYCH RADY RODZICÓW.

§ 5

Prezydium Rady Rodziców

Do obowiązków Prezydium Rady Rodziców należy:

1. planowanie działalności Rady Rodziców;

2. realizacja uchwał Rady Rodziców;
3. opracowanie projektu budżetu Rady Rodziców;
4. kontrolowanie realizacji budżetu,
5. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji struktur Rady Rodziców;
6. przekazywanie właściwych uchwał Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 6

Przewodniczący Rady Rodziców

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców, należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. kierowanie pracą Rady;
 - c. przygotowywanie posiedzeń Rady Rodziców, Prezydium Rady i ich prowadzenie;
 - d. planowanie, wspólnie z Prezydium, planu działalności oraz planu finansowego na czas kadencji Rady;
 - e. przekazywanie Dyrektorowi szkoły i innym organom wniosków, opinii na temat szkoły;
 - f. sporządzanie projektów uchwał i planów pracy;
 - g. informowanie rodziców o działalności Rady;
 - h. zwoływanie posiedzeń Rady oraz Prezydium;
 - i. rozpoznawanie wspólnie ze skarbnikiem wniosków wymienionych w §18 pkt.4.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego zastępca. § 7

§ 7

Sekretarz Rady Rodziców

Do obowiązku Sekretarza Rady Rodziców, należy:

1. opracowanie z Przewodniczącym harmonogramu zebrań oraz ich protokołowanie;
2. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady;
3. spisywanie projektów uchwał.

§ 8

Skarbnik Rady Rodziców

Do obowiązków Skarbnika Rady Rodziców, należy:

1. przygotowanie projektu budżetu;
2. prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczeń, wpłat, wypłat,
3. wypłata środków na zaakceptowane przez Prezydium wydatki,
4. rozpoznawanie wspólnie z Przewodniczącym Rady Rodziców wniosków wymienionych w §18 pkt.4.

§ 9

Komisja Rewizyjna

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej, należy:

1. kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
2. kontrolowanie realizacji budżetu Rady Rodziców;
3. składanie Prezydium Rady Rodziców protokołów z przeprowadzonych kontroli – w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli;
4. składanie, na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców sprawozdania ze swojej działalności.

§ 10

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Każdy członek Rady Rodziców może:
 - a. składać wnioski, projekty uchwał, głosować i podejmować uchwały na posiedzeniach Rady Rodziców.
 - b. uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców, w komisjach stałych i komisjach doraźnych;
 - c. czynne i bierne prawo wyborcze członków struktur wykonawczych Rady Rodziców
 - d. prawo realizacji uchwał Rady Rodziców;
2. Członkowie Rady Rodziców zachowują w tajemnicy przebieg posiedzeń, podejmowanych na nich spraw, również na posiedzeniach Prezydium i Komisji Rewizyjnej, które mogą naruszać dobra osobiste nauczycieli, uczniów lub rodziców.

§ 11

Zasady kadencyjności

1. Kadencja Rad Klasowych trwa jeden rok szkolny.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rad Klasowych zwołuje wychowawca klasy, a kolejne Rada Klasowa.

Rozdział V

PORZĄDEK POSIEDZENIA I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ RADY RODZICÓW

§ 12

Porządek posiedzenia Rady Rodziców

1. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły, a kolejne Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rady Rodziców odbywa się stacjonarnie.
3. Kolejne posiedzenia Rady Rodziców mogą odbywać się za pośrednictwem narzędzi internetowych, w trybie mieszanym stacjonarnie i za pośrednictwem narzędzi internetowych.

4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane za pośrednictwem: maila, sms-em, telefonicznie, ustnie na poprzednim posiedzeniu.
5. Przewodniczący na wstępie posiedzenia potwierdza, czy posiedzenie zostało prawidłowo zwołane i czy istnieje quorum do głosowania i podejmowania uchwał oraz przedstawia propozycję porządku posiedzenia.
6. Członkowie Rady Rodziców zatwierdzają porządek posiedzenia zwykłą większością głosów;
7. Każdy członek Rady Rodziców może zgłaszać poprawki do porządku posiedzenia.

§ 13

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów pod warunkiem obecności co najmniej 50 % członków Rady Rodziców na posiedzeniu.
2. Podejmowanie tej samej uchwały na kolejnym posiedzeniu wymaga obecności 30% członków Rady Rodziców.
3. Uchwały mogą być podejmowane w tajnym głosowaniu na wniosek 50% obecnych członków Rady Rodziców. Wniosek w tej sprawie głosowany jest jawnie.
4. Głosowania prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców.
5. W przypadku równej liczby głosów, o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
6. W przypadku, gdy uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, uchwała nie odnosi skutków prawnych.
7. Głosowanie i podejmowanie uchwał Rady Rodziców może się odbywać za pośrednictwem narzędzi internetowych.

Rozdział VI

DOKUMENTOWANIE OBRAD RADY RODZICÓW

§ 14

1. Posiedzenia Rady Rodziców, jej struktur oraz Komisji Rewizyjnej jest są protokołowane przez sekretarza.
2. Protokół posiedzenia Rady Rodziców zawiera:
 - a. Datę i kolejny numer posiedzenia,
 - b. Oświadczenie Przewodniczącego o prawidłowym zwołaniu posiedzenia,
 - c. Liczbę obecnych członków Rady Rodziców,
 - d. Przedstawienie porządku posiedzenia oraz projekty uchwał.
3. Do protokołu załączana jest lista obecności.

§ 15

1. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność czytelnym podpisem na liście obecności.
 - a. numer podjętej uchwały;
 - b. stwierdzenie prawomocności obrad;
 - c. wykaz osób zaproszonych na posiedzenie;
 - d. stwierdzenie o zatwierdzeniu porządku obrad;

- e. przebieg spotkania – streszczenie;
- f. treść zgłoszonych wniosków;
- g. podjęte uchwały i wnioski;
- h. podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 16

1. Protokoły z zebrania Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Księga protokołów ma ponumerowane strony. Na pierwszej stronie umieszcza się adnotację **Księga zawiera ponumerowanych** stron i obejmuje okres od do.. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Rady.
4. Za prawidłowe, bieżące prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący i Sekretarz.
5. Po zakończeniu kadencji dokumentacja Rady przekazywana jest Dyrektorowi szkoły.

Rozdział VII BUDŻET RADY RODZICÓW

§ 17

1. Środki finansowe Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł takich jak: darowizny, wpłaty celowe, odpisy, odsetki z lokat bankowych, własne inicjatywy.
3. Na drugim posiedzeniu Rady Rodziców jest zatwierdzany budżet na dany rok szkolny. Projekt budżetu przygotowuje Prezydium Rady.

§ 18

1. Zebrane na Radę Rodziców środki finansowe, mogą być przeznaczone m. in. na:
 - a. poprawę bazy dydaktycznej szkoły;
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego;
 - c. premie za 100% wpłatę zadeklarowanych składek na Radę Rodziców,
 - d. organizację imprez organizowanych przez szkołę;
 - e. pracę samorządu uczniowskiego,
 - f. zapomogi;
 - g. nagrody za szczególne osiągnięcia uczniów i nauczycieli,
 - h. obsługę finansową Rady Rodziców;
 - i. fundusz Dyrektora;
 - j. wydatki z darowizn i wpłat celowych ,
 - k. inne wydatki okolicznościowe.
2. Do dysponowania środkami finansowymi z rachunku bankowego Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący i Skarbnik, którzy działają łącznie. Pozostali członkowie Prezydium Rady Rodziców posiadają upoważnienie do działania w tym zakresie wyłącznie wspólnie z Przewodniczącym lub Skarbnikiem.
3. Dokumenty finansowe, przed ich zaksięgowaniem, są zatwierdzane i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego i Skarbnika. W

wyjątkowych przypadkach dokumenty finansowe, są zatwierdzane przez członka Prezydium Rady Rodziców łącznie z Przewodniczącym lub Skarbnikiem.

4. Pisemne wnioski do Prezydium Rady Rodziców o przyznanie środków finansowych, wraz z uzasadnieniem, mogą składać w sekretariacie szkoły:
 - a. Dyrektor szkoły;
 - b. wychowawcy klas;
 - c. nauczyciele;
 - d. pedagog szkolny;
 - e. Rady Klasowe;
 - f. członkowie samorządu szkolnego i każdy z uczniów;
5. Wnioski akceptuje Przewodniczący i Skarbnik.
6. Rok obrotowy trwa od 1 września do 31 sierpnia, roku szkolnego.

§19

Zasady wypłaty premii dla klas

1. Klasie przysługuje prawo do premii z tytułu składek na Radę Rodziców zadeklarowanych i zapłaconych w danym roku szkolnym, w wysokości:
 - a. 40% dokonanych wpłat, pod warunkiem wpłaty, przez poszczególnych uczniów klasy lub ich rodziców kwoty w wysokości 100% zadeklarowanej wpłaty do dnia 31 grudnia,
 - b. 20% dokonanych wpłat, pod warunkiem wpłaty, przez poszczególnych uczniów klasy lub ich rodziców 100% zadeklarowanych wpłat po dniu 31 grudnia.
2. Premię wypłaca Skarbnik Rady Rodziców na podstawie wniosku Rady Klasy lub wychowawcy.
3. Niewykorzystana premia przechodzi na kolejny rok szkolny.

Rozdział VIII ORDYNACJA WYBORCZA

§ 20

Zasady wybierania Rad Klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
2. Termin pierwszego spotkania ustala Dyrektor szkoły.
3. Rady Klasowe składają się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika.
4. Każdy rodzic w ramach czynnego prawa wyborczego ma jeden głos.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu rodzicowi będącemu na pierwszym spotkaniu rodziców.
6. Wybory rad klasowych są jawne.
7. Pierwsze wybory przeprowadza wychowawca klasy, do którego obowiązków należy przyjmowanie zgłoszeń oraz nadzorowanie przebiegu głosowania.

8. Rodzice wybierają trzyosobową Radę Klasową, która wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika.
9. Potwierdzeniem wyborów jest wpisanie do dziennika lekcyjnego składu Rady Klasowej.

§ 21

Zasady wybierania Przewodniczącego Rady Rodziców

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, które zwołuje Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego są jawne, na wniosek jednego z członków Rady Rodziców mogą być tajne.
4. Do zadań Dyrektora jako przewodniczącego obrad należy przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
5. Zgłaszania kandydatów na funkcję Przewodniczącego dokonują obecni na posiedzeniu członkowie Rady Rodziców.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy członkowie Rady Rodziców.
7. Po wyborach Przewodniczący kontynuuje obrady.

§ 22

Zasady wybierania Prezydium Rady Rodziców

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców są jawne; na wniosek jednego z członków Rady Rodziców mogą być tajne.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada każdy członek Rady Rodziców.
3. Po wyborze Prezydium, Przewodniczący Rady Rodziców zarządza przerwę w obradach Rady i zwołuje pierwsze posiedzenie Prezydium, na którym dokonuje się wyboru funkcyjnych członków jego składu.

§ 23

Zasady wybierania Komisji Rewizyjnej:

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców jej członkowie wybierają trzyosobową Komisję Rewizyjną.
2. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy członkowie Rady Rodziców.
3. Bierne prawo wyborcze posiadają członkowie Rady Rodziców z wyłączeniem Prezydium.
4. Wybory przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Po wyborach Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zmiany Regulaminu następują uchwałą Rada Rodziców.
2. Uchwała zmieniająca Regulamin podejmowana jest zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Rady Rodziców.
3. Kadencji Prezydium Rady Rodziców kończy się z dniem:

- a. złożenia sprawozdania z działalności za dany rok obrachunkowy;
 - b. złożenia sprawozdania finansowego za dany rok obrachunkowy;
 - c. przekazania dokumentacji Rady Dyrektorowi szkoły.
4. Członków Rady Rodziców, którzy nie wykonują swoich obowiązków, odwołuje Rada Rodziców na zebraniu, na Prezydium Rady.
 5. Rada Rodziców używa pieczęci o treści: „....”.
 6. Rada Rodziców posiada rachunek bankowy.
 7. Przewodniczący Rady Rodziców używa pieczęci o treści: „.....”.
 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego zmianie, to jest 6 czerwca 2023 roku.

Regulamin podpisano:

Małgorzata Przykucka

.....
Przewodnicząca Rady
Rodziców II LO im. Władysława
Broniewskiego w Koszalinie