

REGULAMIN RADY RODZICÓW

II LICEUM OGÓLNKSZTAŁCĄCEGO im. WŁ. BRONIEWSKIEGO

W

KOSZALINIE

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą Regulaminu Rady Rodziców (zwanej dalej „Radą”) jest Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1991r. nr 95 poz. 425) oraz Statut Szkoły.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym rodziców wszystkich uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z: Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami zajmującymi się wychowaniem i kształceniem.
4. Działalność w Radzie Rodziców ma charakter społeczny.
5. W roku szkolnym Rada Rodziców obraduje minimum 4 razy.
6. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek Prezydium Rady, Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

Rozdział II: Struktury przedstawicielskie rodziców

§ 2

1. Na poziomie klasy rodziców reprezentują trzyosobowe Rady Klasowe.
2. Radę Klasową tworzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.
3. Na poziomie szkoły rodziców reprezentuje Rada Rodziców (po jednym przedstawicielu z klasy) oraz jej struktura wykonawcza – Prezydium Rady na czele z przewodniczącym.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z pięciu członków.
5. Prezydium Rady Rodziców tworzą : Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz Skarbnik oraz jeden członek.
6. Organem kontrolnym jest Komisja Rewizyjna Rady Rodziców na czele z jej przewodniczącym.

Rozdział III: Kompetencje Rad Klasowych i Rady Rodziców

§ 3

Do zadań Rad Klasowych należy:

1. Występowanie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora szkoły;
2. Opracowywanie wraz z wychowawcą klasy Planu Pracy Wychowawcy na dany rok szkolny;
3. Współrealizacja z wychowawcą Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki szkoły;
4. Współorganizowanie imprez szkolnych;
5. Wspomaganie działalności samorządów klasowych.

§ 4

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania II Liceum;
2. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców;
3. Opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych ;
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
5. Opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
6. Opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
7. Wyrażanie, na wniosek Dyrektora szkoły, opinii pisemnej dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy – termin 14 dni;
8. Opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły dotyczącej stroju uczniowskiego podczas uroczystości i zajęć lekcyjnych;
9. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki. Brak uchwały Rady w tej kwestii skutkuje decyzją Dyrektora szkoły o wprowadzeniu w życie w/w programów;
10. Uchwalanie budżetu Rady Rodziców oraz jego zmian;
11. Prowadzenie działalności finansowej polegającej na pozyskiwaniu środków finansowych i ich wydatkowaniu zgodnie z Regulaminem Rady i przepisami szczegółowymi;
12. Organizowanie pomocy finansowej i rzeczowej dla uczniów szkoły,;

13. Wspomaganie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły;
14. Opiniowanie, na wniosek Dyrektora szkoły, podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem jest działalność wychowawcza;
15. Delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły;
16. Uchwalenie absolutorium dla Prezydium Rady.

Rozdział IV: Kompetencje struktur wykonawczych Rady Rodziców.

§ 5

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców:

1. Planowanie działalności Rady Rodziców;
2. Realizacja uchwał Rady Rodziców;
3. Opracowanie projektu budżetu Rady;
4. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji struktur Rady Rodziców;
5. Przekazywanie uchwał, w terminie 7 dni od uchwalenia, do Dyrektora szkoły.

§ 6

Kompetencje Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Reprezentowanie Rady na zewnątrz;
2. Kierowanie pracą Rady oraz nadzorowanie jej działalności finansowej;
3. Przygotowywanie posiedzeń Rady Rodziców, Prezydium Rady i ich prowadzenie;
4. Planowanie, wspólnie z Prezydium, planu działalności oraz planu finansowego na czas kadencji Rady;
5. Przekazywanie Dyrektorowi szkoły i innym organom wniosków, opinii na temat szkoły;
6. Monitorowanie realizacji uchwał i planów pracy;
7. Informowanie rodziców o działalności Rady;
8. Zwoływanie posiedzeń Rady oraz Prezydium;
9. Podejmowanie, za zgodą Prezydium, decyzji o zatrudnieniu obsługi księgowo – finansowej;
10. Podejmowanie, za zgodą Prezydium, decyzji o wypłatach z konta Rady;

11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 7

Kompetencje Sekretarza Rady Rodziców:

1. Opracowanie harmonogramu zebrań i ich protokołowanie;
2. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady i Prezydium;
3. Redagowanie projektów uchwał.

§ 8

Kompetencje Skarbnika Rady Rodziców:

1. Nadzorowanie działalności finansowo – gospodarczej Rady;
2. Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 9

Kompetencje Komisji Rewizyjnej:

1. Kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
2. Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
3. Kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców;
4. Składanie, na pierwszym posiedzeniu Rady sprawozdania ze swojej działalności;
5. Opracowanie sprawozdania dotyczącego działalności Rady Rodziców będącego podstawą sformułowania wniosku o uzyskanie lub nieuzyskanie absolutorium.

§ 10

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:

1. Składanie wniosków i projektów uchwał;
2. Udział w komisjach stałych i komisjach doraźnych Rady Rodziców;
3. Czynne i bierne prawo wyborcze do struktur wykonawczych Rady Rodziców;
4. Realizacja uchwał Rady Rodziców;
5. Nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 11

Zasady kadencyjności:

1. Kadencja Rad Klasowych trwa jeden rok szkolny;
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny;
3. Funkcje w strukturach przedstawicielskich można pełnić do trzech kadencji z rzędu;
4. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rad klasowych zwołuje wychowawca klasy;
5. Pierwsze w roku szkolnym posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły.

Rozdział V: Porządek obrad i tryb podejmowania uchwał Rady Rodziców

§ 12

Porządek obrad Rady Rodziców:

1. Porządek proponuje Przewodniczący Rady, a zatwierdza go, zwykłą większością głosów, Rada Rodziców;
2. Głosowanie w sprawie porządku musi zostać poprzedzone stwierdzeniem istnienia quorum;
3. Każdy z członków Rady może zgłaszać poprawki do porządku obrad.

§ 13

Podejmowanie uchwał:

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
2. Warunkiem przystąpienia do głosowania jest obecność minimum 50% członków Rady;
3. Podejmowanie tej samej uchwały w drugim terminie wymaga obecności 30% członków Rady;
4. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym na wniosek 50% obecnych członków Rady; wniosek w tej sprawie głosowany jest jawnie;
5. Wszelkie głosowania przeprowadza Przewodniczący Rady;
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały przesądza głos Przewodniczącego;
7. W przypadku, gdy uchwały i decyzje Rady naruszają prawo – są sprzeczne z prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VI: Dokumentowanie obrad Rady Rodziców

§ 14

1. Z posiedzeń Rady Rodziców i jej struktur oraz Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.
2. Do protokołu obrad w/w struktur dołącza się listę obecności.

§ 15.

1. Członkowie Rady dokumentują swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Protokół z zebrania sporządza Sekretarz Rady.
3. Protokół musi zawierać:
 - a) numer i datę zebrania;
 - b) numer podjętej uchwały;
 - c) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - d) wykaz osób zaproszonych na posiedzenie;
 - e) stwierdzenie o zatwierdzeniu porządku obrad;
 - f) przebieg spotkania – streszczenie;
 - g) treść zgłoszonych wniosków;
 - h) podjęte uchwały i wnioski;
 - i) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 16

1. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Księga protokołów ma ponumerowane strony. Na pierwszej stronie umieszcza się adnotację ***Księga zawieraponumerowanych stron i obejmuje okres od do..... Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Rady oraz Dyrektora szkoły.***
4. Za prawidłowe, bieżące prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący i Sekretarz.
5. Po zakończeniu kadencji dokumentacja Rady przekazywana jest Dyrektorowi szkoły.

Rozdział VII: Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 17

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł takich jak: darowizny, odpisy, odsetki z lokat bankowych, własna działalność.
3. Na drugim posiedzeniu Rady Rodziców zatwierdza ona swój budżet na rok szkolny. Projekt budżetu przygotowuje Prezydium Rady.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone m. in. na:
 - a) poprawę bazy dydaktycznej szkoły;
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego;
 - c) dofinansowanie wycieczek klasowych;
 - d) organizację imprez szkolnych;
 - e) zapomogi;
 - f) nagrody;
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców;
 - h) wydatki okolicznościowe.
2. Do dysponowania środkami finansowymi z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) Przewodniczący;
 - b) Skarbnik.
3. Dokumenty finansowe, przed ich zaksięgowaniem, muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego i Skarbnika.
4. Pisemne wnioski do Prezydium Rady Rodziców o przyznanie środków finansowych, wraz z uzasadnieniem, mogą składać:
 - a) Dyrektor szkoły;
 - b) wychowawcy klas;
 - c) nauczyciele;
 - d) pedagog szkolny;
 - e) Rady Klasowe;

5. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora szkoły do dysponowania środkami finansowymi z jej funduszy do wysokości 1000 złotych w danym roku szkolnym.
6. Rok obrotowy trwa od 01 września do 31 sierpnia roku szkolnego.

Rozdział VIII: Ordynacja wyborcza

§ 19

Zasady wybierania Rad Klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym spotkaniu z rodzicami;
2. Termin pierwszego spotkania ustala Dyrektor szkoły;
3. Rady Klasowe składają się z : przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika;
4. Każdy rodzic w ramach czynnego prawa wyborczego ma jeden głos;
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu rodzicowi będącemu na pierwszym spotkaniu rodziców;
6. Wybory rad klasowych są tajne;
7. Pierwsze wybory przeprowadza wychowawca klasy, do którego obowiązków należy powołanie komisji skrutacyjnej, przyjmowanie zgłoszeń oraz nadzorowanie przebiegu głosowania;
8. Zadania komisji skrutacyjnej polegają na przygotowanie kart do głosowania, zliczeniu głosów i podaniu wyniku głosowania;
9. Rodzice wybierają trzyosobową Radę Klasową, która wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika;
10. Potwierdzeniem wyborów jest wpisanie do dziennika lekcyjnego składu Rady Klasowej.

§ 20

Zasady wybierania Rady Rodziców i jej struktur:

1. Członkowie Rady Rodziców, po jednym przedstawicielu z klasy, wybierani są w wyborach jawnych na pierwszych spotkaniach z rodzicami w danym roku szkolnym;
2. Wybory mogą być tajne na wniosek jednego z rodziców;
3. Wybory przeprowadza wychowawca klasy;
4. Czynne prawo wyborcze ma każdy z rodziców będący na spotkaniu klasowym;

5. Bierne prawo wyborcze posiadają członkowie Rad Klasowych.

§ 21

Zasady wybierania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, które zwołuje Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców;
3. Wybory Przewodniczącego są jawne; na wniosek jednego z członków Rady Rodziców mogą być tajne;
4. Do zadań Dyrektora jako przewodniczącego obrad należy przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania;
5. Zgłaszania kandydatów na funkcję Przewodniczącego dokonują obecni na posiedzeniu członkowie Rady Rodziców;
6. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy członkowie Rady Rodziców;
7. Po wyborach Przewodniczący prowadzi dalszą część obrad.

§ 22

Zasady wybierania Prezydium Rady Rodziców:

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców są jawne ; na wniosek jednego z członków Rady Rodziców mogą być tajne;
2. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada każdy członek Rady Rodziców;
3. Po wyborze Prezydium, Przewodniczący Rady Rodziców zarządza przerwę w obradach Rady i zwołuje pierwsze posiedzenie Prezydium, na którym dokonuje się wyboru funkcyjnych członków jego składu.

§ 23

Zasady wybierania Komisji Rewizyjnej:

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców jej członkowie wybierają trzyosobową Komisję Rewizyjną;
2. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy członkowie Rady Rodziców;
3. Bierne prawo wyborcze posiadają członkowie Rady Rodziców z wyłączeniem Prezydium;
4. Wybory przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców;

5. Po wyborach Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

Rozdział IX: Postanowienia końcowe

§ 24

1. Nowelizację Regulaminu uchwała Rada Rodziców.
2. Nowy Regulamin uchwała Rada Rodziców.
3. Nowelizację oraz uchwalenie nowego Regulaminu przeprowadza się zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Rady Rodziców.
4. Warunkami zakończenia kadencji przez Prezydium Rady Rodziców jest:
 - a) złożenie sprawozdania ze swojej działalności merytorycznej;
 - b) złożenie sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców;
 - c) przekazanie dokumentacji Rady Dyrektorowi szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wykonują swoich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie rodziców; wniosek o odwołanie składa Prezydium Rady.
6. Rada Rodziców używa podłużnej pieczętki.
7. Rada Rodziców posiada własne konto bankowe.
8. Przewodniczący Rady Rodziców używa podłużnej pieczętki.

§ 25

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 16 września 2015 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin podpisał: Przewodniczący Rady Rodziców

II LO im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie